



Warszawa, 2025-12-09



UNP:GIP-25-364963

GIP-GOZ.213.187.2025.2

Zapytanie ofertowe

Zamawiający Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy, z siedzibą w Warszawie przy ul. Barskiej 28/30 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu, o wartości niższej niż 130 000 zł.

1. Przedmiot zamówienia.

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, nieregenerowanych oryginalnych lub równoważnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy (zwanymi dalej: materiałami eksploatacyjnymi / materiałami / produktami).
- 1.2 Warunki realizacji umowy oraz zasady płatności, w tym kar umownych zostały określone we „Wzorze Umowy” (załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”).
- 1.3 W sytuacji, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.
- 1.4 Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów równoważnych.
- 1.5 Asortyment i wymagania, jakie mają spełniać równoważne materiały eksploatacyjne zostały zawarte w kolumnach 1-4, natomiast szacunkowa liczba materiałów eksploatacyjnych w kolumnie 7 Tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”).
- 1.6 W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych Wykonawca zaświadczy w ofercie, że spełniają one co najmniej takie wymagania, jakie zostały opisane w „Opisie przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”), w kolumnie 4. w Tabeli „Formularza oferty” załącznik nr 1

do „Zapytania ofertowego”) oraz we „Wzorze umowy” (załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”).

1.7 W przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych Wykonawca opisze parametry oferowanego produktu w kolumnie 6. w „Formularzu oferty” załączniku nr 1 do „Zapytania ofertowego”.

1.8 Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy spełnią wymagania Zamawiającego.

1.9 Wykonawca zobowiązuje się także do odbioru, w celu oddania do recyklingu, zużytych pojemników po tuszach, tonerach, bębnach. Wykonawca będzie stawiał się w terminie do 5 dnia roboczego każdego miesiąca, poczynając od lutego 2026 roku, w siedzibie Zamawiającego i o godzinie uzgodnionej z osobą uprawnioną z ramienia Zamawiającego (dane tej osoby będą wskazane w umowie), celem odbioru zużytych pojemników po tonerach, tuszach, bębnach. Konieczność odbioru zużytych pojemników w danym miesiącu będzie każdorazowo uzgadniana z Zamawiającym. Koszt ww. usług (w tym w szczególności utylizacji i przyjazdu osoby odbierającej pojemniki) będzie ponosił Wykonawca. Z odbioru pojemników będzie spisywany protokół. W przypadku, gdy Umowa zostanie zawarta po 1 lutego 2026 r., obowiązek odbioru, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym spoczywa na Wykonawcy odpowiednio od marca 2026.

1.10 Sposób realizacji zamówienia określony został w „Opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”, w „Formularzu oferty” załączniku nr 1 do „Zapytania ofertowego” oraz we „Wzorze umowy” stanowiącym załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”.

2. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

2.1 Liczby materiałów eksploatacyjnych wskazane w „Formularzu oferty” załączniku nr 1 do „Zapytania ofertowego” są szacunkowe i będą służyć do obliczenia ceny oferty i zapewnienia porównywalności ofert.

2.2 Zestawienie materiałów eksploatacyjnych w „Formularzu oferty” załączniku nr 1 do „Zapytania ofertowego” stanowi podstawę do wyliczenia ceny oferty. Zamawiający nie zobowiązuje się do zakupu materiałów eksploatacyjnych każdego rodzaju oraz ich liczby szacunkowej wskazanej w kolumnie 7. Tabeli w „Formularzu oferty” załączniku

nr 1 do „Zapytania ofertowego”. Liczba i rodzaj materiałów eksploatacyjnych są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby poszczególnych materiałów eksploatacyjnych w ramach maksymalnej ceny oferty z podatkiem VAT wskazanej przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” załączniku nr 1 do „Zapytania ofertowego”. Maksymalna cena oferty z podatkiem VAT jest ceną maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT wskazanego w umowie. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w terminie obowiązywania umowy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT, wskazanego w umowie, jeśli to wyczerpanie nastąpi przed upływem terminu obowiązywania umowy.

2.3 Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy.

3. Termin realizacji umowy.

3.1 Umowa realizowana będzie przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia Umowy – nie wcześniej niż od dnia 2.01.2026 roku lub do wcześniejszego wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust.1 Umowy.

3.2 Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia w okresie obowiązywania umowy za ceny jednostkowe z podatkiem VAT wskazane w Formularzu ofertowym, z zastrzeżeniem innych postanowień umowy dotyczących zasad waloryzacji cen, o których mowa w „Wzorze umowy” załączniku nr 2 do „Zapytania ofertowego”. Wykonawca wyraża na to zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, wskazany w pkt 5.1.

5. Termin składania i otwarcia ofert.

5.1 Oferty należy złożyć w terminie do 17 grudnia 2025 r. godz. 10:00.

5.2 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 17 grudnia 2025 r. o godz. 12:00.

5.3 Termin składania ofert liczony jest jako data i godzina wpłynięcia oferty e-mailem albo data doręczenia na e-PUAP albo data i godzina wpłynięcia oferty w formie pisemnej do kancelarii w siedzibie Zamawiającego.

5.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Państwowej Inspekcji Pracy.

6. Kryterium/kryteria oceny ofert.

6.1 Cena – 100%, która uwzględnia realizację maksymalnej wartości zamówienia.

6.2 Ocenie poddane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

6.3 Punktacja przyznana danej ofercie zostanie obliczona – iloraz maksymalnej ceny z podatkiem VAT najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu do maksymalnej ceny z podatkiem VAT ocenianej oferty, a następnie pomnożony przez 100.

6.4 Przy ocenie ofert w kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę maksymalną cenę wynikającą z „Formularza oferty” załącznika nr 1 do „Zapytania ofertowego”. Wartość punktowa zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

6.5 Przez maksymalną cenę z podatkiem VAT rozumie się kwotę wskazaną w „Formularzu oferty”(załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”) stanowiącą sumę maksymalnych cen z podatkiem VAT kolumny 9. Tabeli „Formularza oferty” załącznika nr 1 do „Zapytania ofertowego”.

6.6 3.5. Maksymalna cena oferty z podatkiem VAT ma obejmować całkowity koszt dostawy zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”), „Formularzem oferty” (załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”) oraz na warunkach określonych we „Wzorze Umowy” (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

6.7 Koszty transportu, dostawy, rozładunku, wniesienia przedmiotu zamówienia spoczywają na Wykonawcy i winien on wliczyć je w cenę oferty.

7. Sposób, forma przygotowania i złożenia oferty, dokumentów oraz oświadczeń.

7.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

- 7.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazują się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.3 W celu sporządzenia oferty Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy, których wzór stanowi załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”, tj. „Formularz oferty”. Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje wymagane we wzorze Formularza oferty.
- 7.4 Oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę należy, do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do podpisania oferty lub inny dokument potwierdzający umocowanie.
- 7.5 W przypadku dostępności dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.4 zdanie pierwsze, w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności rejestrach publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych ww. dokumenty, o ile są one aktualne.
- 7.6 W przypadku braku dostępności dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, o których mowa w pkt 7.5 Zapytania ofertowego, lub nieaktualności danych w nich zawartych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpowiednie dokumenty do oferty.
- 7.7 Poprawki lub zmiany w ofercie sporządzonej muszą być dokonane w sposób czytelny, a w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- 7.8 Wraz z ofertą (formularzem, o którym mowa w pkt 7.3) należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
- 7.8.1 Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
- 7.8.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.6 Zapytania ofertowego – jeśli dotyczy.
- 7.8.3 Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego”, w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7.9 Oferta złożona w postaci elektronicznej:

- 7.9.1 Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.8.3, oraz pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału podpisanego uprzednio przed jego sporządzeniem, pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub przez e-PUAP. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: Oferta w postępowaniu „Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, nieregenerowanych oryginalnych lub równoważnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy” - nr postępowania: GIP-GOZ.213.187.2025.
- 7.9.2 Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie poświadczonych przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.9.3 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 7.8.2, zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów.

7.10 Oferta złożona w formie pisemnej:

- 7.10.1 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.8.3 oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 7.4, w formie pisemnej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy ul. Barska 28/30, 02-315 Warszawa (Kancelaria).
- 7.10.2 Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej: Oferta w postępowaniu „Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, nieregenerowanych oryginalnych lub równoważnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy” - nr postępowania: GIP-GOZ.213.187.2025
- 7.10.3 Zamawiający dopuszcza złożenie kopii pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie poświadczonych przez notariusza.

7.10.4 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 7.8.2, oraz pełnomocnictwo zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Zamawiający dopuszcza złożenie ich kopii.

7.10.5 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 7.8.2, zostały wystawione jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument w postaci elektronicznej pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub na e-PUAP lub ich wydruk.

7.11 Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie składania ofert, zostanie odrzucona.

7.12 Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

7.13 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8. Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego

8.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się telefonicznie w toku prowadzonego postępowania.

8.2 Wszelkie pytania do postępowania należy składać elektronicznie na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl lub e-PUAP w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem składania ofert wskazanym w pkt 5.1 Zapytania ofertowego.

8.3 Odpowiedzi zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone Zapytanie.

9. Informacje dodatkowe:

9.1 Niezwłocznie po zbadaniu i ocenie ofert informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone Zapytanie.

9.2 Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmując do wyliczeń jako prawidłowe ceny jednostkowe z podatkiem VAT, wskazane przez Wykonawcę w Tabeli w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”).

9.3 Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty lub dokumentów lub oświadczeń poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/oświadczeń /danych z zastrzeżeniem cen jednostkowych, których nie można poprawić w trybie poprawy omyłki rachunkowej (zgodnie z zasadami działań matematycznych).

- 9.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 9.6.1. Zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt. 5.1;
 - 9.6.2. Wykonawca nie zaoferuje pełnego asortymentu wskazanego w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - 9.6.3. Będzie niezgodna z Zapytaniem ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 9.2 oraz 9.3;
 - 9.6.4. Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 9.6.5. Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni oferty lub oświadczeń lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 9.6.6. Będzie niepodpisana albo ze względu na naniesione nieczytelne poprawki albo w przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej będzie niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo będzie nieprawidłowo opatrzona podpisem elektronicznym.
- 9.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny.
- 9.8 W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.
- 9.9 Po przeprowadzonym postępowaniu z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy wskaże Zamawiający.
- 9.10 W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa może być zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza.
- 9.11 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.) lub e-PUAP, jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.
- 9.12 W sprawach nieujętych w Zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

10.1 Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

10.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Główny Inspektor Pracy, z siedzibą przy ul. Barskiej 28/30, 02-315 Warszawa;

10.1.2 inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Głównym Inspektoracie Pracy jest Pan Robert Ruciński, adres e-mail: iod@gip.pip.gov.pl;

10.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;

10.1.4 Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;

10.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;

10.1.6 Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;

10.1.7 Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;

10.1.8 Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;

10.1.9 Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty (Załącznik nr 2 do Umowy),
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy,
3. Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy),
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie składane w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.